

ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล
www.palmpattanacity.go.th/
074-774-505





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนาได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และนายอำเภอเมะนัง ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ และ ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา จึงลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 1	2
คำแถลงงบประมาณ	3
คำแถลงงบประมาณ (รายรับ)	5
คำแถลงงบประมาณ (รายจ่าย)	6
ส่วนที่ 2	7
บันทึกหลักการและเหตุผล	8
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	9
รายงานประมาณการรายรับ	16
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	19
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป	22
แผนงานบริหารงานทั่วไป	22
งานบริหารงานทั่วไป	22
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	44
งานบริหารงานคลัง	47
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	58
แผนงานรักษาความสงบภายใน	65
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	65
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	65
งานจราจร	72
แผนงานการศึกษา	73
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	73
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	79

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แผนงานสาธารณสุข	86
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	86
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	97
แผนงานสังคมสงเคราะห์	101
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	101
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	109
แผนงานเคหะชุมชน	110
งานสวนสาธารณะ	110
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	111
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	114
งานกีฬาและนันทนาการ	114
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	117
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	118
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	131
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	131
งานก่อสร้าง	134
แผนงานการเกษตร	138
งานส่งเสริมการเกษตร	138
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	139
แผนงานการพาณิชย์	141
งานกิจการประปา	141
แผนงานงบกลาง	144
งบกลาง	144



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าลัมพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

225 หมู่ที่ 1 ซอย- ถนน- ตำบลป่าลัมพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล 91130

พื้นที่	155.39 ตารางกิโลเมตร
---------	----------------------

ประชากรทั้งหมด	10,960 คน
----------------	-----------

ชาย	5,679 คน
-----	----------

หญิง	5,281 คน
------	----------



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าลัมพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 28,398,524.65 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 148,497,131.60 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 19 โครงการ

รวม 1,369,953.30 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 70,859,423.84 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	886,786.66 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	442,117.66 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	206,531.12 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	2,936,621.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	128,484.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	3,400.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	29,741,630.18 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	36,513,853.22 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 120,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 57,996,896.43 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,450,361.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	19,504,883.16 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	16,192,885.16 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,714,124.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,134,643.11 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	319,794.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	15,575,804.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบประมาณการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	886,786.66	875,169.00	952,169.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	442,117.66	517,450.00	532,110.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	206,531.12	205,000.00	205,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,936,621.00	2,700,000.00	3,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	128,484.00	75,900.00	103,000.00
หมวดรายได้จากทุน	3,400.00	8,000.00	8,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	4,603,940.44	4,381,519.00	4,800,279.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	29,741,630.18	26,627,200.00	29,506,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,741,630.18	26,627,200.00	29,506,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	36,513,853.22	36,330,000.00	37,160,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36,513,853.22	36,330,000.00	37,160,000.00
รวม	70,859,423.84	67,338,719.00	71,466,779.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,450,361.00	14,924,569.00	15,649,603.00
งบบุคลากร	19,504,883.16	20,789,548.00	22,306,346.00
งบดำเนินงาน	16,192,885.16	22,540,282.00	23,449,830.00
งบลงทุน	2,714,124.00	4,508,000.00	5,153,000.00
งบเงินอุดหนุน	5,134,643.11	4,576,320.00	4,898,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	10,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	57,996,896.43	67,338,719.00	71,466,779.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าลัมพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,848,106
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,265,660
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	16,180,180
แผนงานสาธารณสุข	3,526,650
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,824,900
แผนงานเคหะและชุมชน	1,075,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2,747,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,150,680
แผนงานการเกษตร	112,000
แผนงานการพาณิชย์	5,087,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,649,603
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	71,466,779

รายงานตามงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา
อำเภอเม่นัง จังหวัดสตูล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,580,572	506,520	3,590,614	258,000	10,935,706
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,640,960	0	0	0	2,640,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,939,612	506,520	3,590,614	258,000	8,294,746
งบดำเนินงาน	2,243,000	178,000	2,310,000	35,000	4,766,000
ค่าตอบแทน	521,000	5,000	340,000	0	866,000
ค่าใช้สอย	815,000	173,000	1,560,000	25,000	2,573,000
ค่าวัสดุ	344,000	0	355,000	10,000	709,000
ค่าสาธารณูปโภค	563,000	0	55,000	0	618,000
งบลงทุน	29,900	0	67,800	38,700	136,400
ค่าครุภัณฑ์	29,900	0	67,800	38,700	136,400
งบรายจ่ายอื่น	0	0	10,000	0	10,000
รายจ่ายอื่น	0	0	10,000	0	10,000
รวม	8,853,472	684,520	5,978,414	331,700	15,848,106

แผนงานการศึกษาคความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	10,000	865,000	30,000	905,000
ค่าใช้สอย	10,000	540,000	20,000	570,000
ค่าตอบแทน	0	85,000	0	85,000
ค่าวัสดุ	0	205,000	10,000	215,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	35,000	0	35,000
งบบุคลากร	0	234,960	0	234,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	234,960	0	234,960
งบลงทุน	0	125,700	0	125,700
ค่าครุภัณฑ์	0	125,700	0	125,700
รวม	10,000	1,225,660	30,000	1,265,660

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,676,840	4,271,310	5,948,150
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,676,840	4,271,310	5,948,150
งบดำเนินงาน		425,500	5,085,330	5,510,830
ค่าตอบแทน		108,500	51,000	159,500
ค่าใช้สอย		180,000	2,727,930	2,907,930
ค่าวัสดุ		127,000	2,232,400	2,359,400
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	74,000	84,000
งบลงทุน		23,200	0	23,200
ค่าครุภัณฑ์		23,200	0	23,200
งบเงินอุดหนุน		0	4,698,000	4,698,000
เงินอุดหนุน		0	4,698,000	4,698,000
รวม		2,125,540	14,054,640	16,180,180

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,329,350	0	1,329,350
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,329,350	0	1,329,350
งบดำเนินงาน		896,000	1,060,000	1,956,000
ค่าตอบแทน		150,000	0	150,000
ค่าใช้สอย		360,000	1,060,000	1,420,000
ค่าวัสดุ		325,000	0	325,000
ค่าสาธารณูปโภค		61,000	0	61,000
งบลงทุน		41,300	0	41,300
ค่าครุภัณฑ์		41,300	0	41,300
งบเงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
เงินอุดหนุน		0	200,000	200,000
รวม		2,266,650	1,260,000	3,526,650

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,214,000	0	1,214,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,214,000	0	1,214,000
งบดำเนินงาน	533,000	32,000	565,000
ค่าตอบแทน	60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย	410,000	32,000	442,000
ค่าวัสดุ	60,000	0	60,000
ค่าสาธารณูปโภค	3,000	0	3,000
งบลงทุน	45,900	0	45,900
ค่าครุภัณฑ์	45,900	0	45,900
รวม	1,792,900	32,000	1,824,900

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานส่วนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบลงทุน	110,000	0	110,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	110,000	0	110,000
งบดำเนินงาน	0	965,000	965,000
ค่าใช้สอย	0	710,000	710,000
ค่าวัสดุ	0	255,000	255,000
รวม	110,000	965,000	1,075,000

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	810,000	370,000	1,105,000	2,285,000
ค่าวัสดุ	710,000	370,000	895,000	1,975,000
ค่าวัสดุ	100,000	0	195,000	295,000
ค่าตอบแทน	0	0	5,000	5,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	0	10,000	10,000
งบลงทุน	48,000	0	0	48,000
ค่าครุภัณฑ์	48,000	0	0	48,000
งบบุคลากร	0	0	414,000	414,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	414,000	414,000
รวม	858,000	370,000	1,519,000	2,747,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,710,180	0	1,710,180
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,710,180	0	1,710,180
งบดำเนินงาน	878,000	1,280,000	2,158,000
ค่าตอบแทน	150,000	0	150,000
ค่าวัสดุ	550,000	10,000	560,000
ค่าวัสดุ	175,000	1,270,000	1,445,000
ค่าสาธารณูปโภค	3,000	0	3,000
งบลงทุน	0	4,282,500	4,282,500
ค่าครุภัณฑ์	0	32,500	32,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,250,000	4,250,000
รวม	2,588,180	5,562,500	8,150,680

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบ			
งบดำเนินงาน	72,000	40,000	112,000
ค่าวัสดุ	47,000	0	47,000
ค่าสาธารณูปโภค	25,000	0	25,000
ค่าใช้สอย	0	40,000	40,000
รวม	72,000	40,000	112,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบ		
งบบุคลากร	520,000	520,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	520,000	520,000
งบดำเนินงาน	4,227,000	4,227,000
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	1,510,500	1,510,500
ค่าวัสดุ	900,000	900,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,806,500	1,806,500
งบลงทุน	340,000	340,000
ค่าครุภัณฑ์	340,000	340,000
รวม	5,087,000	5,087,000

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	15,649,603	15,649,603
งบกลาง	15,649,603	15,649,603
รวม	15,649,603	15,649,603

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา และโดยอนุมัติของนายอำเภอมะนัง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 71,466,779 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดยกจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 71,466,779 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,848,106
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,265,660
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	16,180,180
แผนงานสาธารณสุข	3,526,650
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,824,900
แผนงานเคหะและชุมชน	1,075,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2,747,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,150,680
แผนงานการเกษตร	112,000
แผนงานการพาณิชย์	5,087,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,649,603
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	71,466,779

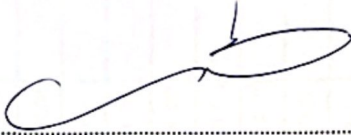
ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าลัมพัฒนาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าลัมพัฒนา มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘

(ลงนาม) 

(นายภาณุ เพ็ชรประดับ)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลป่าลัมพัฒนา

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายเชษฐ บุตรรักษ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมะนัง

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

อำเภอเม่นัง จังหวัดสตูล

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	169.00		169.00	0.00 %
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	662,768.94	713,303.15	690,000.00	690,000.00	760,000.00	10.14 %
ภาษีป้าย	137,780.00	157,496.00	150,000.00	150,000.00	157,000.00	4.67 %
อากรรังนกอีแอน	0.00	15,987.51	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	800,548.94	886,786.66	875,169.00	875,169.00	952,169.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	320.10	814.80	1,300.00	1,300.00	1,300.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	580.00	60.00	550.00	550.00	550.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	389,540.00	397,220.00	395,000.00	395,000.00	410,000.00	3.80 %
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผนประกอบหรือแผ่นลิ้ว เพื่อการโฆษณา	140.00	130.00	100.00	100.00	110.00	10.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,011.80	1,676.86	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,660.00	1,530.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	400.00	0.00	500.00	500.00	500.00	0.00 %
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	12,800.00	1,600.00	29,000.00	29,000.00	28,000.00	-3.45 %

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าบริการผู้กระทำผิดกฎหมายและของบังคับพดงถิ่น	23,115.00	1,130.00	5,000.00	5,000.00
ค่าบริการนิติสัญญา	158,555.00	0.00	40,000.00	40,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,630.00	26,220.00	25,000.00	25,500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	3,600.00	3,780.00	3,600.00	3,700.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	4,000.00	5,000.00	6,000.00	6,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,180.00	1,156.00	1,100.00	1,150.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,800.00	1,800.00	3,000.00	3,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	619,331.90	442,117.66	517,450.00	532,110.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	166,917.27	206,531.12	200,000.00	200,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	166,917.27	206,531.12	205,000.00	205,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้จากประปา	2,782,843.00	2,936,621.00	2,700,000.00	3,000,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,782,843.00	2,936,621.00	2,700,000.00	3,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ยืมให้	153.00	134.00	1,000.00	1,000.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	36,500.00	126,350.00	73,000.00	100,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	2,000.00	1,900.00	2,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	36,653.00	128,484.00	75,900.00	103,000.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,460.00	3,400.00	8,000.00	8,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	2,460.00	3,400.00	8,000.00	8,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	438,268.24	446,630.06	438,200.00	450,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,157,540.85	13,512,794.07	13,170,000.00	13,510,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	6,222,685.73	6,597,159.21	5,300,000.00	6,550,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	67,486.58	57,718.50	44,000.00	57,500.00
ภาษีสรรพสามิต	6,521,709.22	8,836,375.99	7,500,000.00	8,753,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	81,535.71	83,065.28	82,000.00	83,100.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	95,537.57	84,488.07	80,000.00	84,500.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	6,277.00	119,839.00	10,000.00	15,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้สอยอาคาร	2,540.00	3,560.00	3,000.00	3,400.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	26,593,580.90	29,741,630.18	26,627,200.00	29,506,500.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	36,207,520.00	36,513,853.22	36,330,000.00	37,160,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	36,207,520.00	36,513,853.22	36,330,000.00	37,160,000.00
รวมทุกหมวด	67,209,855.01	70,859,423.84	67,338,719.00	71,466,779.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

71,466,779 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	952,169 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	169 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	760,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	157,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	532,110 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,300 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	550 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	410,000 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	110 บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,800 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	28,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	25,500	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	3,700	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	6,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,150	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	205,000	บาท
ดอกเบี้ยย	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	3,000,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	3,000,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	103,000	บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	8,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	8,000	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	29,506,500	บาท

ภาษีรถยนต์	จำนวน	450,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,510,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	6,550,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	57,500	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	8,753,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	83,100	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	84,500	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	15,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	3,400	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	37,160,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	37,160,000	บาท
ประมาณการมากกว่าปีที่ผ่านมา			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 71,466,779 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,853,472	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,580,572	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,640,960	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายก อบต. อัตราเดือนละ 28,800.- บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,600.- บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่รองนายก อบต. อัตราเดือนละ 15,840.- บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 380,160.- บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร-			
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต. อัตราเดือนละ 6,000.-บาท จำนวน12 เดือน ตั้งไว้72,000.- บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่รองนายก อบต. อัตราเดือนละ 4,500.- บาท รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			

ตั้งไว้ 108,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า

ตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหาร-

ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

นายก-

องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก อบต.

อัตราเดือนละ 6,000.-บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000.-

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่รองนายก อบต.

อัตราเดือนละ 4,500.-บาท รวม 2 คน จำนวน12 เดือน

ตั้งไว้ 108,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า

ตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหาร-

ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.

ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน

120,960 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต.

อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า

ตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหาร
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,434,240	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา อบต. รอง ประธาน			
สภาอบต. สมาชิกสภาอบต. และเลขานุการสภาอบต. ประธานสภาอบต. อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน			
เป็นจำนวนเงิน 190,080 บาท			
รองประธานสภาอบต. อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน			
เป็นจำนวนเงิน 155,520 บาท			
สมาชิกสภาอบต. อัตราเดือนละ 10,080 บาท รวม 8 คน จำนวน 12 เดือน			
เป็นจำนวนเงิน 967,680 บาท			
เลขานุการสภาอบต. อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน			
เป็นจำนวนเงิน 120,960 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทน			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล			
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การ			
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหาร			
ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566			

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,939,612	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,714,280	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,440	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษการสู้รบ (พสร.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา (รองปลัด อบต.) จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 168,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบที่กำหนด - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา (ปลัด อบต.) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 84,000.- บาท 			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	275,760 บาท
---------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ ลูกจ้างประจำ

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	627,132 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	66,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน	รวม	2,243,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	521,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	270,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล

เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ

กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ

บริการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

-เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา

ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

<p>ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ในการกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่</p>	จำนวน	30,000 บาท

พนักงานส่วนตำบล ,
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	60,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล และ ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	815,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาใน

การจ้างทำวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ อบรม. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

สำนักงาน สถานที่ท่องเที่ยวค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน

ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจ้างทำ

ค่าเย็บเล่มหรือ

เข้าปก หนังสือเอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสมาชิกประจำของ

หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ ค่าจ้างเหมา

บริการทำวารสาร แผ่นพับ พิมพ์เอกสารเผยแพร่ ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์เป็นต้น และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

ฯลฯตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปาล์มพัฒนา เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับนโยบายในการ

ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจในระยะ

ปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ

ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ

ระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ

พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหาร

และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่มี

ลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<p>ค่ารับรอง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่น</p> <p>หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหาร ส่วนตำบลป่าเลี้ยวพัฒนา</p> <p>หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ แลกของขวัญ การ มอบเงินหรือสิ่งของ</p> <p>บริจาคโดยเป็นอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่า บริการอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการ</p> <p>บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร</p> <p>เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน</p> <p>ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ</p> <p>ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์ บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการทั้งใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>ในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน</p> <p>กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 9 ลำดับที่ 5)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน</p> <p>กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิม

พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 2)

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

ในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 9 ลำดับที่ 7)

โครงการจัดงานวันปิยมหาราช จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันปิยมหาราช เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 9 ลำดับที่ 6)

โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ

เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น

ในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 9 ลำดับที่ 4)

<p>โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น</p> <p>ในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง</p> <p>และจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน</p> <p>กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 9 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร</p> <p>- ค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการเพื่อเสริมสร้าง</p> <p>พฤติกรรมการทำงานที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร สุจริตโปร่งใส</p> <p>ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ปาล์มพัฒนา</p> <p>เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ</p> <p>และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้า 9 ลำดับที่ 2)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการ อบรม.ยิ้ม พบประชาชน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรม.ยิ้ม พบประชาชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>ต้องใช้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้า 133 ลำดับที่ 4)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ของอบต.</p> <p>-ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร// สมาชิกสภา/พนักงาน/ ลูกจ้าง/ พนักงานจ้างของ อบต. เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการ</p> <p>ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย - ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย แก่ คณะผู้บริหาร ผู้นำท้องที่ สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้า 10 ลำดับที่ 1)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	344,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยา ทำความสะอาด อุปกรณ์ ทำความสะอาด เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท

<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบริดเตอร์ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุที่เกี่ยวกับโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ 3,000 บาท - ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร บันทึกรท้องถิ่น ฯลฯ 3,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 	จำนวน	6,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่มีในรายการข้างต้น 	จำนวน	3,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	563,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน อบต.ห้องประชุมสภา อบต. อาครใน เขตรับผิดชอบดูแลของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และโทรสาร ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ค่าดวง ตราไปรษณียากรและพัสดุไปรษณีย์ในการ ส่งหนังสือและพัสดุของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการ ใช้บริการ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			

งบลงทุน	รวม	29,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,900	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,700	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA			
จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600			
Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา			
อุปกรณ์และ			

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ
วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว

ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และ	จำนวน	4,200	บาท
--	-------	-------	-----

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	684,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	506,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	506,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	506,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 506,520 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา			
งบดำเนินงาน	รวม	178,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
- งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	173,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	จำนวน	138,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือเอกสารต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำวารสาร แผ่นพับ พิมพ์เอกสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปาล์มพัฒนา เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไป เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับ นโยบายในการ ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความ เข้าใจในระยะเบียบ ปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรคหรือ พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-----------------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบิยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ตั้งไว้ 10,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-----------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วน ตำบลปาล์มพัฒนา ไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ตั้งไว้ 10,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และรายจ่ายอื่นๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 133 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	5,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,978,414 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,590,614 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,590,614 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,639,340 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี		

ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 7 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้ 2,639,340.00 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วน
ตำบล

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000.00
บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน
12 เดือน ตั้งไว้ 42,000.00 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 827,274 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน
12 เดือน ตั้งไว้ 827,274.00 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองคลัง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000.00

บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน	รวม	2,310,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	340,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวน	200,000	บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
เงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลค่าปรับผิด พ.ร.บ. จราจรทางบก	จำนวน	15,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล			
ในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ. 2534			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ			
กองคลัง ตั้งไว้ 15,000.00 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน			
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ			

เบิกได้ตามระเบียบฯ

กองคลัง ตั้งไว้ 120,000.00 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง

จำนวน

20,000 บาท

ประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล

กองคลัง ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาของบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,560,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก

หนังสือ

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

ฯลฯ

กองคลัง ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่
ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 130,000.00
บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่
30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหาร
ส่วนตำบลป่าลุ่มพัฒนา
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง
เจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าลุ่มพัฒนาเข้าร่วมการฝึกอบรม
กับหน่วยงานอื่น
กองคลัง ตั้งไว้ 80,000.00 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด เก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่น ๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- พ.ศ. 2570) หน้า 133 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำนักปลัด ตั้งไว้ 270,000 บาท งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 10,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 60,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 540,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 60,000 บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ 60,000 บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 300,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	1,300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	355,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 140,000.00 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	140,000 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ตลับเมตร ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 5,000.00 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางรถยนต์ ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 30,000.00 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 80,000.00 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 100,000.00 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ กองคลัง ตั้งไว้ 55,000.00 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>55,000 บาท</p> <p>55,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>67,800 บาท</p> <p>67,800 บาท</p>

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง		
ราคา 40,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์		
ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 11,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ราคา 11,400.00 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 8,400 บาท

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 8,400.00 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,200.00 บาทต่อชุด จำนวน 2 ชุด ราคา 8,400.00 บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

จัดซื้อเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ จำนวน 8,000 บาท
 นีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ นีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบ นีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าใช้จ่ายเงินค้ำประกันคอกเบี้ยตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยต้อง ถอนเงินรายได้ภาษี และคืนเงินภาษีพร้อมจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้ชำระภาษีตาม กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	331,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	258,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา หน่วยตรวจ สอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 258,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา			
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง

เหมาแรงงานในการจัดทำค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ

เอกสาร

ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำวารสาร แผ่นพับ พิมพ์

เอกสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า

บริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรหรือนอกอาณาจักร

ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

ตั้งไว้ 10,000.00 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า

ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4657

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท
 -เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 เบิก
 จ่ายหรือบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
 เดิน

ทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน
 หรือไป

ติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้
 เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 10,000.00 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ **รวม** **10,000 บาท**

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์
 อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
 ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว
 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0810.3/ว7509 ลงวันที่
 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน **รวม** **38,700 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **38,700 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

วันที่พิมพ์ : 19/08/2025 15:56

หน้าที่ 40/127

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน

4,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงต่ำ
ขาอลูมิเนียม ขาหมุนได้ 5 ล้อ ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานภาครัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

วันที่พิมพ์ : 19/08/2025 15:56

หน้าที่ 42/127

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA
จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปเกณฑืราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่
13 มีนาคม 2566 หน้า 23 ข้อ 62

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
 จำนวน 1 เครื่อง
 คุณลักษณะพื้นฐาน
 -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
 (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี
 เทคโนโลยี
 เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
 ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max
 Boost) โดยมีความ
 เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
 Cache Memory รวมในระดับ (Level)
 เดียวกันขนาด
 ไม่น้อยกว่า 4 MB
 -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี
 ขนาด
 ไม่น้อยกว่า 8 GB
 -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดี
 กว่า ขนาดความจุไม่
 น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
 ไม่น้อย
 กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า
 1 ช่อง
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
 กว่า 3 ช่อง
 -มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 -มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ
 ละเอียดแบบ FHD (1920X1080)
 -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wifi (IEEE 802.11 ac) และ
 Bluetooth
 -เป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
 ประกาศ ณ วันที่
 13 มีนาคม 2566 หน้า 5 ข้อ 9

<p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติด ตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่อง คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,200 บาทต่อชุด -เป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 24 ข้อ 70</p>	<p>จำนวน 4,200 บาท</p>
--	----------------------------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>	<p>รวม</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p> งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p> ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p> โครงการฝึกอบรมเยาวชนชนรุ่นใหม่ สดใสห่างไกลยาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม เยาวชนชนรุ่นใหม่ สดใส ห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า สมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 11</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>รวม</p>	<p>1,225,660 บาท</p>
<p> งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p>	<p>234,960 บาท</p>
<p> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p>	<p>234,960 บาท</p>
<p> เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>234,960 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่าย</p>		

เป็นเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน	รวม	865,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่ เสียไปให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งปฏิบัติ หน้าที่งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบ เรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ อปท.พ.ศ. 2560			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 370,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง

แรงงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจ้างเหมาบุคคล

เพื่อทำงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจ้างทำป้ายต่างๆค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเช่าเล่มเอกสารค่าจ้างเหมาบริการอัดน้ำยาดีบเพลิงและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในทุกๆ รูปแบบและรายจ่ายอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย</p> <p>จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรม</p> <p>อบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกัน</p> <p>จัดฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้แก่</p> <p>พนักงานส่วนตำบล อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและบุคคลภายนอกที่</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้เข้าร่วม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>ภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 126</p> <p>ลำดับที่ 17</p>	จำนวน	80,000 บาท

โครงการจัดตั้งศูนย์บริการอำนวยความสะดวกประชาชนและ นักท่องเที่ยว	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์บริการ อำนวยความสะดวก ประชาชนและ นักท่องเที่ยว ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง อปพร. ค่า จัดสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์และอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 13 		
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ของ อปท กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซม ที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560และแก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7652 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565 - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบ ภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 เพิ่มเติมครั้ง ที่ 3 / 2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 		
ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม 		

ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุค่าไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำ คีม จอบ อิฐ หิน ปูน ทราย กระเบื้องและอุปกรณ์ประปาและอื่นๆ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก – ยางใน เครื่องยนต์ (อะไหล่) เบาะ ชุดครัช หม้อน้ำ ไฟหน้า ไฟเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>70,000</p>	<p>บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลล์ ให้แก่ รถส่วนกลางของ อบต.ปาล์มพัฒนา และรถของหน่วยงานอื่นที่ อบต.ร้องขอ เครื่องเลื่อยยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000</p>	<p>บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก เม้าส์ เเมนบอร์ด และอุปกรณ์อื่นๆ			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ ถังดับเพลิง สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ไม่เข้ากับวัสดุอื่นๆ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	35,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้ามอเตอร์สูบน้ำ ค่าไฟฟ้ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (cctv) ค่าไฟฟ้าปั๊มน้ำ ออปพร. และค่าไฟฟ้าต่างๆ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบลงทุน	รวม	125,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	125,700	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
จัดซื้อเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ			
จำนวน 10 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- ประกอบด้วยตัวเครื่อง แทนซาร์ท แบตเตอรี่ 1 กอน			
สายอากาศยาง ที่หนีบเข็มขัด หนังสือคู่มือ			
ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,700	บาท
- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)			
งานจราจร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการขับเคลื่อนนโยบาย ใส่ใจกฎจราจร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการขับเคลื่อนนโยบาย ใส่ใจกฎจราจร			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง			
จังหวัดสตูล			
โดยมีค่าใช้จ่ายโครงการประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร			
ค่าอาหารว่าง			
และเครื่องดื่ม ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน			
โครงการ			
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง			
และการบริหารพัสดุ			
ภาครัฐ พ.ศ.2560			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 หน้าที่ 126			
ลำดับที่ 16			

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟ			
กระพริบ			
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน			
กระบอกไฟ แผงป้ายจราจร ป้ายไฟหยุดตรวจ ยางชะลอ			
ความเร็วรถหรือยานพาหนะ			
กระจกโค้งมน และอุปกรณ์อื่นๆ			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892			
ลงวันที่ 28 มิถุนายน2562			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,125,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,676,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,676,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,409,780	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้			
แก่ข้าราชการ			
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 ตำแหน่ง 5 อัตรา (ผู้อำนวยการ			
การกองการศึกษา,			
นักวิชาการศึกษา,นักจัดการงานทั่วไป,เจ้าพนักงานการเงิน			
และบัญชี)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

10,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

256,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 1 อัตรา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน

รวม

425,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

108,500 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
แก่ข้าราชการ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

58,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกได้ตาม

ระเบียบกฎหมายที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบลที่มี

สิทธิเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

	รวม	180,000	บาท
--	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	80,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือ ค่าจ้างทำ

เอกสาร ค่าธรรมเนียม

และค่าลงทะเบียน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้าง

ทำของ ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ด้านกีฬา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ค่าบริการกำจัดปลวก

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการ

จัดทำป้าย การติดตั้ง

การพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ หรือการไปอบรมสัมมนา ของ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	127,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิล,น้ำมันดีเซล,น้ำมันเครื่อง,น้ำมันจารบี ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด เม้าส์ อุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับ คอมพิวเตอร์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	70,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในการจัดโครงการของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	23,200 บาท
<p>ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	รวม	23,200 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีหน่วยประมวลผล	จำนวน	19,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 Pixel หรือ 720p		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566		

<p>จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม</p> <p>กฎหมาย จำนวน 1 ชุด</p> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ</p> <p>เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>	จำนวน	4,200 บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	14,054,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,271,310 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,271,310 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการ</p> <p>พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน 8 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา</p>	จำนวน	2,401,170 บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	312,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนวิทยฐานะ ให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ตาม</p> <p>ระเบียบที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ ตำแหน่ง ครู จำนวน 8 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,509,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>จำนวน 8 อัตรา (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

จำนวน 8 อัตรา (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ. 2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน รวม 5,085,330 บาท

ค่าตอบแทน รวม 51,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
แก่ข้าราชการ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีสิทธิ

เบิกได้ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	-------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม 2,727,930 บาท
-------------------	--------------------------

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือ ค่าจ้างทำเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย การติดตั้ง การพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ</p>	<p>จำนวน 356,000 บาท</p>
---	--------------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง
 ทะเบียน ค่าบริการจอดรถ ฌ
 ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
 สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ หรือการไปอบรม
 สัมมนา ของข้าราชการ
 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
 ราชการ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่
 ข้าราชการ
 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
 ราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
 ให้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรม และการเข้า
 รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	2,191,930	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด			
จำนวน 5 ศูนย์ ดังนี้			
ศพด.บ้านป่าพน	จำนวน	347,835	บาท
ศพด.บ้านมะนัง	จำนวน	347,835	บาท
ศพด.ฝั่งป่าลม 1	จำนวน	800,590	บาท
ศพด.ฝั่งป่าลม 2	จำนวน	347,835	บาท
ศพด.มัสยิดซอลาฮุดดีน	จำนวน	347,835	บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1			

ค่าวัสดุ	รวม	2,232,400	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ สมุด น้ำดื่ม แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,167,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม น้ำยาทำความสะอาด สะอาด ฯลฯ เป็นต้น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 25,000 บาท			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-
ป.6 ของโรงเรียน สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต
พื้นที่ตำบลปาล์มพัฒนา

จำนวน 7 โรงเรียน (ภาคเรียนที่ 2/2568 และ
ภาคเรียนที่ 1/2569)

ตั้งไว้ 1,768,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้า 118 ลำดับที่ 3

- 2.อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 5 ศูนย์

(ภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569) ตั้งไว้
374,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้า 118 ลำดับที่ 4

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ เสียม ค้อน เลื่อย
ชะแลง คีม สี่

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา และอื่นๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว จานพรวน ปุ๋ย
วัสดุเพาะชำ

อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช และอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมนบอร์ด เมมโมรี่ อุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับคอมพิวเตอร์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น ถังเก็บน้ำ และวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	74,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ปาล์มพัฒนา</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ในการส่งหนังสือและ พัสดุของทางราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>			

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,698,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,698,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น ตอนพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	4,698,000	บาท
- อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก อนุบาล เด็กประถมศึกษา และเด็กมัธยมศึกษา			
ปีที่ ม.1 - ม.3 จำนวน 870 คน อัตรามื้อละ 27 บาท ต่อคน จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 4,698,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 120 ลำดับที่ 21			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,266,650	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,329,350	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,329,350	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,121,550	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่			
พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่			
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา			
(2) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา			
(3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา			
(4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงาน			

ส่วนตำบล

กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา (จพง.สาธารณสุข)

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

10,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ

แยกดังนี้

กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 10,500.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

171,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป

กองสาธารณสุขฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน

รวม

896,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

150,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุน <p>การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่</p> <p>อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น (อสบ.) ที่มีภูมิลำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใกล้เคียงที่</p> <p>ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>จากผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ 84,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2561</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล , <p>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ <p>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ <p>ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ <p>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		

วันที่พิมพ์ : 19/08/2025 15:56

หน้าที่ 68/127

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล		

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ
ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาในแรงงาน

ในการจัดสวนและรักษาสภาพแวดล้อมของ อบต. และพื้นที่ภายในเขต ตำบล

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร ค่าธรรมเนียมกำจัดสิ่ง

ปฏิกูล ค่าซักรีด

ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า ค่าระวางรถ

บรรทุก ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือเอกสารต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน

ต่างๆ ค่าจ้างเหมา

บริการทำวารสาร แผ่นพับ พิมพ์เอกสารเผยแพร่ ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ และค่า

จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี

ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1317

ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ปาล์มพัฒนา เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อปท.
 โดยมีวัตถุประสงค์
 เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
 ของ อปท.เพื่อรับ
 นโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือ
 ชักซ้อมความเข้าใจ
 ในระเบียบปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรค
 หรือพิจารณาหา
 ข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

จำนวน

5,000 บาท

ค่ารับรอง
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับ
 กรณีหน่วยงานอื่น
 หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
 หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ แลกของขวัญ การ
 มอบเงินหรือสิ่งของ
 บริจาคโดยเป็นอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่า
 บริการอื่นๆ ที่จำเป็น
 ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง
 มหาดไทย
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

จำนวน

5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน</p> <p>ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	325,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น</p>	จำนวน	10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง, น้ำมันจารบี เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก วัสดุอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สปริงเกลอร์ เคื่องดักแมลง มีด ตัดต้นไม้อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า</p>			

ใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน หมวก เสื้อ กางเกง, รองเท้า, ถุงเท้า/ถุงมือ, เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	80,000	บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่มีในรายการข้างต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	61,000	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และโทรสาร ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ค่าดวง ตราไปรษณียากรและพัสดุไปรษณีย์ในการ ส่งหนังสือและพัสดุของทางราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	1,000	บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต		
ค่าธรรมเนียมในการ		
ใช้บริการ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

งบลงทุน	รวม	41,300 บาท
---------	-----	------------

ครุภัณฑ์	รวม	41,300 บาท
----------	-----	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	17,100 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA		
จำนวน 3 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา		
อุปกรณ์และ		
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ		
วันที่ 13 มีนาคม 2566)		

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		
จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)		
และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)		
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz		
จำนวน 1 หน่วย		
-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB		
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB		
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB		
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว		
ความละเอียดแบบ FHD (1920X1080)		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
(ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ		

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ
วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)	จำนวน	4,200	บาท
---	-------	-------	-----

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,060,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,060,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกัน</p> <p>และระงับโรคติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนิน</p> <p>โครงการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน,</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว428 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566) หน้า 6 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการ
 แพทย์ฉุกเฉิน โดยมี
 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน/ค่าจ้างแรงงาน, ค่า
 สมมนาคุณวิทยากร,
 ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่าย
 อื่นๆ ที่จำเป็น
 ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
 ส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
 กระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ ว
 2826 ลงวันที่ 17
 กันยายน 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมและ
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ของ
 องค์การบริหารส่วนตำบล
 ปาล์มพัฒนา หน้า 7 ลำดับที่ 1 (เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่
 1/2565)

จำนวน 1,000,000 บาท

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและแก้ไขปัญหามั่วสุม/ แมวจรจัด	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและแก้ไขปัญหามั่วสุม/แมวจรจัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสำรวจ จำนวนสัตว์ในพื้นที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า พร้อมวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ			
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ปาล์มพัฒนา หน้า 121 ลำดับที่ 3			

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุข
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตาม
แนวทางโครงการพระราช
ดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 17
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว
4750 ลงวันที่ 14
สิงหาคม 2563
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.2/ว 1504
ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- 5.เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปาล์มพัฒนา หน้า 121 ลำดับที่ 6

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,792,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,214,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,214,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	812,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปาล์มพัฒนา(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม,นักพัฒนา ชุมชน) ดังนี้กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 812,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>			

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ.2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปาล์มพัฒนา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์ม
พัฒนา กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา (ผู้อำนวยการ
การกองสวัสดิการสังคม)
ตั้งไว้ 42,000.- บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ.2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปาล์มพัฒนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 336,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน
จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับ
ปรุงค่าตอบแทน กองสวัสดิการสังคม (ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชน,ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้
336,000.- บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ.2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
กองสวัสดิการสังคม
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน ตั้งไว้ 24,000.- บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ.2569)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน	รวม	533,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม, นักพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 15,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 40,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด กองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) ตั้งไว้ 5,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน

ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง

ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา

สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือบ้านอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำ

แนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม

ตั้งไว้ 350,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า

เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง

สวัสดิการสังคม, นักพัฒนาชุมชน,

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ตั้งไว้ 30,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วน ตำบลปาล์มพัฒนา ไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปาล์มพัฒนา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น กองสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม, นักพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ตั้งไว้ 30,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 30,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ</p>	จำนวน	20,000 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	45,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,900	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์
 หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง
 ตั้งไว้ 16,000.- บาท
 คุณลักษณะพื้นฐาน
 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ
 Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 X 600 dpi
 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20
 หน้าต่อนาที (ppm)
 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 X
 1,200 dpi
 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
 10/100 Base-Tหรือดีกว่า
 จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือ
 ข่ายไร้สาย (Wi - Fi)
 (IEEE 802.11b, g ,n) ได้
 มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนด
 ขนาดของกระดาษเองได้
 (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

จำนวน

16,000 บาท

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
 สำหรับงานสำนักงาน
 จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 20,000.- บาท
 คุณลักษณะพื้นฐาน
 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
 (4core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
 เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
 กรณีที่ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost
 หรือ Max Boost) โดยมีความ
 เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1
 หน่วย
 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
 Cache Memory รวมในระดับ
 (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี
 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
 ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด
 Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
 จำนวน 1 หน่วย
 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
 10/100/1000 Base - T หรือ
 ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) USB 2.0 หรือ
 ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด
 แบบ FHD (1920 x 1080)
 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802:11 ac) และ
 Bluetooth
 (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 5,700.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ขนาด 1 KVA (600 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p>	จำนวน	5,700 บาท
<p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 4,200.- บาท (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p>	จำนวน	4,200 บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	32,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	32,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	32,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและ พัฒนา	จำนวน	25,000 บาท
คุณภาพชีวิต		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ		
ประชาชน ด้านส่งเสริมและ		
พัฒนาคุณภาพชีวิต ตั้งไว้ 25,000.- บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตาม		
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ.2570)		
หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1		

โครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนา ผู้พิการ	จำนวน	7,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาผู้พิการ			
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม			
ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ			
อุปกรณ์ ค่ากระเป๋และสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ			
การฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง			
และเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย			
อื่นๆที่จำเป็น ตั้งไว้ 7,000.-บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน			
การฝึกอบรม และการเข้ารับ			
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ.2570)			
หน้าที่ 117 ลำดับที่ 5			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	110,000	บาท
งบลงทุน	รวม	110,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	110,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนัก	จำนวน	100,000	บาท
ปลัด)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อ			
ส่งเสริมการท่องเที่ยว บริเวณสวนแห่งรักษ์			
เช่น ค่าไม้ดอกไม้ประดับ , วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่า			
ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ			
จัดจ้างและ			
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)			
เพิ่มเติม			
ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1			

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบลปาล์มพัฒนา (สำนัก ปลัด) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าไม้ดอกไม้ประดับ , วัสดุ

อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	965,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	965,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

จำนวน 700,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาในแรงงาน

ในงานเก็บขนขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมกำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมา-

ทำความสะอาดอาคาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้า ค่าระวาง-

รถบรรทุก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ

เอกสารต่างๆ ค่าเช่า-

ทรัพย์สินต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการทำวารสาร แผ่นพับ พิมพ์

เอกสารเผยแพร่

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง

ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1317

ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการรักษาความสะอาดรั้วสิ่งแวดลอม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาความสะอาดรั้ว สิ่งแวดลอม</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน,</p> <p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ</p> <p>การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา หน้า 132 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>255,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง, น้ำมันจารบี เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน หมวก เสื้อ กางเกง, รองเท้า, ถุงเท้า/ถุงมือ, เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่มีในรายการข้างต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	858,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	810,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือ ค่าจ้างทำ
 เอกสาร ค่าธรรมเนียม
 และค่าลงทะเบียน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้าง
 ทำของ ค่าจ้างเหมาบริการ
 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ด้านกีฬา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
 ค่าบริการกำจัดปลวก
 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการ
 จัดทำป้าย การติดตั้ง
 การพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ

จำนวน 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเด็กอนุบาลและปฐมวัย
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเด็ก
 ต้านยาเสพติด เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเต็นท์
 ค่าเครื่องเสียงและรายจ่ายอื่น ๆ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่
 129 ลำดับที่ 9

จำนวน 60,000 บาท

โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนม้ายิงเกมส์
 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา
 ประชาชนม้ายิงเกมส์ เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเต็นท์
 ค่าเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและ
 รายจ่ายอื่น ๆ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

จำนวน 450,000 บาท

โครงการจัดส่งนักกีฬากรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและ
กรีฑาต่างๆ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขัน
กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเต็นท์
ค่าเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินและ
รายจ่ายอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่
129 ลำดับที่ 10

ค่าวัสดุ **รวม** **100,000 บาท**

วัสดุกีฬา **จำนวน** **100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง เช่น ลูกฟุตบอล ลูก
วอลเลย์บอล เปตอง ฯลฯ

ให้แก่ศูนย์กีฬาประจำตำบล ประจำหมู่บ้านในตำบลปาล์ม
พัฒนา

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2

งบลงทุน **รวม** **48,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **48,000 บาท**

ครุภัณฑ์กีฬา

จัดซื้อเก้าอี้กรรมการวอลเลย์บอล แบบยืน

จำนวน **8,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้กรรมการวอลเลย์บอล แบบยืน

โครงเก้าอี้ทำด้วยเหล็กกลม ขนาด 1 นิ้ว แทนยืนมีระดับ
ความสูง 110 ซม. มีราวจับกันตักทั้ง 2 ด้าน ฐานล่างขนาด
70 ซม. X 70 ซม.

(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567)

<p>จัดซื้อเสาอลูมิเนียมชนิดถ่วงน้ำหนัก 100 kg ชนิดคู่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเสาอลูมิเนียมชนิดถ่วงน้ำหนัก 100 kg ชนิดคู่ ปรับระดับความตึงของตาข่ายด้วยระบบ พันเฟืองโลหะ ด้านนอกเสา มีตัวล็อกความสูงของเสา ประมาณ 1.5 เมตร ปรับระดับความกว้าง ของตาข่ายด้วยระบบพันเฟืองด้านนอก ตัวเสามีตัวล็อก มี แทนถ่วงน้ำหนัก สามารถยกออกได้ มีล้อ (ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567)</p>	จำนวน	40,000 บาท
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุนประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าเดินเท้า เครื่องเสียง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เก้าอี้ และรายจ่ายอื่น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ</p>		
<p>การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 19</p>		

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรม ในเดือนรอมฎอน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายอื่น ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ</p>		
<p>การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 13</p>		
<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีลอยกระทง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเวที ค่าเครื่องเสียงและรายจ่ายอื่น ฯลฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1</p>		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	1,519,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	414,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	414,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้		
แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1ตำแหน่ง1 อัตรา (เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว)		
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 240,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล		

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ			

1 จำนวน ตำแหน่ง 1 อัตรา (ผช.จพง.ธุรการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ			

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (ผช.จพง.ธุรการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

งบดำเนินงาน	รวม	1,105,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน			

ทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
ท้องถิ่นก่อนปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	895,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	380,000	บาท
-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการให้ได้มาซึ่ง
บริการด้านต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา

รักษาความสะอาดแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล, จ้างเหมา, จ้าง
ทำอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลป่าหล่มพัฒนา

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหล่มพัฒนาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แหล่ง
ท่องเที่ยวภายในตำบล จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น จัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ

(แผ่นพับ , DVD/VCD , เว็บไซต์ , วารสาร และอื่นๆ) และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลงครั้งที่1/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1)

โครงการค่าใช้จ่ายในการออกบูธประชาสัมพันธ์แหล่ง
ท่องเที่ยว จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย
ต่างๆ ฯลฯ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลงครั้งที่1/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2)

โครงการจัดงานประสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลปาล์มพัฒนา จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,

ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน , ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ , ค่ามหรสพ การแสดง

และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

และเกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการจิตอาสาพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายใน ตำบลปาล์มพัฒนา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการ , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 5

โครงการประกวดภาพถ่ายแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลปาล์มพัฒนา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,

ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน , ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ,

ค่ามหรสพการแสดงและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน ,

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เพิ่มเติม

ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

โครงการวาดศิลปะเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบล
ปาล์มพัฒนา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ,

ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน , ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการ ,

ค่ามหรสพการแสดงและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน ,

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง

ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน
กีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวมะม่วงเฟสตีวัล

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ,

ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน , ค่าจ้างเหมาจัด
นิทรรศการ , ค่ามหรสพ การแสดง

และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

และเกี่ยวข้อง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
ในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน
กีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมความรู้และทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อ
การท่องเที่ยวในตำบลปาล์มพัฒนา จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่อง
เขียน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ,

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าถ่าย
เอกสาร, ค่ากระเป๋าเอกสาร

และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้าการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	195,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน			
และแหล่งท่องเที่ยว เช่น กระจดาช ปากกา สิ่งพิมพ์			
ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			
2562			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุค่าไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟ			
อุปกรณ์			
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่าย เป็นค่า วัสดุงานบ้านงาน			
ครัว			
เช่น น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ ทำความสะอาด ฯลฯ			

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง</p> <p>น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ให้แก่รถส่วนกลาง</p> <p>ของ อบต.ปาล์มพัฒนาและรถของหน่วยงานอื่นที่ อบต. ร้องขอ</p> <p>เครื่องเลื่อยยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7</p> <p>ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบหมุ่น มีดตัด</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

ต้นไม้ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก

อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

ตามปกติ และงานราชการเพื่อบริการสาธารณะ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
----------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานที่ท่องเที่ยวในตำบล หรือ
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

และที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าที่ใช้สถานที่ท่องเที่ยว

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,588,180	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,710,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,710,180	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	943,180	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, นักจัดการงานช่าง, วิศวกรโยธา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานส่วนตำบล			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	10,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน พิเศษของพนักงาน ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	708,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไปที่มีอยู่ในสังกัด (ผู้ช่วยช่างโยธา, ผู้ช่วยช่างเขียน แบบ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนง. ขับเครื่องจักรกลขนาด เบา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้างในสังกัด			
งบดำเนินงาน	รวม	878,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าควบคุมงาน, ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	จำนวน	15,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิ เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด	จำนวน	15,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้าน อิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเช่า ที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับฝ่ายแผนกที่และทะเบียน ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ	จำนวน	500,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของ</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติม

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ การฝึก อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่ หน่วยงาน อื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึก อบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก อุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น</p> <p>วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ตามปกติ และงานราชการเพื่อบริการสาธารณะ</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>175,000 บาท</p> <p>70,000 บาท</p> <p>100,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p>
---	---	---

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการของ อบต. ฯลฯ			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ไปรษณีย์ภัณฑ์ และพัสดุไปรษณีย์ ในการส่งหนังสือและพัสดุ ทางราชการ			
งานก่อสร้าง	รวม	5,562,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้าน			
อิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเช่า ที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับฝ่ายแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ			
ค่าวัสดุ	รวม	1,270,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า เป็นต้น ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ ปูน หิน ทราย ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก - ใน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	880,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ของรถยนต์ส่วนบุคคล รถหรือ เครื่องจักรกลต่างๆ ของ อบต.และรถหรือเครื่องจักรกล ของหน่วยงานอื่นๆ และเครื่องจักรกลอื่นๆ ที่มาช่วย			

ปฏิบัติงานในพื้นที่ อบต. ที่ อบต.ให้การสนับสนุนในการ
ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

งบลงทุน	รวม	4,282,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,500	บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ			

จัดซื้อกล้องระดับ

จำนวน

30,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- 1.เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - 2.กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - 3.มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
 - 4.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 35 มิลลิเมตร
 - 5.ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
 - 6.ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
 - 7.ค่าตัวคูณคงที่ 100
 - 8.มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงาน ของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา
 - 9.ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร
 - 10.ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 - 11.มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
 - 12.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
 - 13.อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
 - 14.อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
 - 15.ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
 - 16.อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (1)มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
 - (2)มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย 1 ชุด
 - (3)มีฝาครอบเลนส์
 - (4)มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- หมายเหตุ : การพิจารณาค่าความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดี
- จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 30,500 บาท (ตั้งราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567

จัดซื้อไม้สตาฟ 4 เมตร แบบซีก

จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟ 4 เมตร แบบซีก ทำด้วยอลูมิเนียม สามารถเลื่อนขึ้น-ลงได้ มีขีด
ส่วนแบ่งแบบหัวตั้งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องๆ ละ 1 ซม. มี
เลขกำกับทุก 10 ซม. มีหลอดระดับฟองกลมพร้อมช่อง
บรรจุไม้สตาฟ มีปุ่มล๊อคยึดขณะใช้งาน จำนวน 1 ชุด
ราคาชุดละ 2,000.00 บาท (ตั้งราคาตามบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 4,250,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางชนิดผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายซอย 4

จำนวน 3,741,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนลาดยางชนิดผิวจราจร
แอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายซอย 4

ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 1,120 เมตร หนา 0.50 เมตร
หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า

6,720 ตารางเมตร หมู่ที่ 10 ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

งบประมาณตั้งไว้ 3,741,000.- บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 5/2567

หน้าที่ 6 ลำดับที่ 29

(โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนา
จังหวัดชายแดนภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างภายในตำบลปาล์มพัฒนา

จำนวน 459,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง
ภายในตำบลปาล์มพัฒนา

โคมไฟถนนชนิด LED ขนาด 150 วัตต์ (คอปรับได้) จำนวน
71 ชุด หมู่ที่ 1 - 10 ตำบลปาล์มพัฒนา

อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล งบประมาณตั้งไว้ 459,000.-
บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 5/2567

หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2

(โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนา
จังหวัดชายแดนภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532			
แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	72,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	47,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	7,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 7,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ เสียม ชะแลง เลื่อย ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน งาน พรวน คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว บัญ ยาป้องกันและ กำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	25,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแปลงสาธิตเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการคลองสวบน้ำใส	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวบน้ำใส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ</p> <p>ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่าย- อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา หน้า 132 ลำดับที่ 10</p>			

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ อนุรักษ์ป่าและแหล่งน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ อนุรักษ์ป่า		
และแหล่งน้ำ (โครงการสวนสมุนไพรมะลิเฉลิมพระเกียรติฯ) โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่าย		
อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ		
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 ขององค์การบริหาร		
ส่วนตำบลปาล์มพัฒนา หน้า 131 ลำดับที่ 8		

โครงการพัฒนาการเพาะพันธุ์กล้าไม้
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาการเพาะพันธุ์กล้าไม้ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
 ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่าย-
 อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา หน้า 132 ลำดับที่ 9

จำนวน 10,000 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	5,087,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	520,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	520,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	500,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา 2 อัตรา , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัด			
งบดำเนินงาน	รวม	4,227,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,510,500	บาท
-------------------	------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	1,490,500	บาท
-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สินสำหรับฝ่ายแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติม

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก</p> <p>อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ</p> <p>หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>อื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก</p> <p>อบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	900,000	บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า</p> <p>สายไฟฟ้า เป็นต้น ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำ คีม และอุปกรณ์</p> <p>ประปาและอื่น ๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	250,000	บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น</p> <p>แบตเตอรี่</p> <p>น้ำมันเบรก ยางนอก – ใน ฯลฯ</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคลอรีน สารส้ม และทราย</p> <p>กรองสำหรับระบบประปา</p> <p>หรืออื่น ๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	500,000	บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ราชการตามปกติ และงาน</p> <p>ราชการเพื่อบริการสาธารณะ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า</p> <p>มาตรวัดน้ำ ฯลฯ</p>	จำนวน	70,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,806,500	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,800,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปา ค่าไฟฟ้าในกิจการของ อบต. ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	6,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต			
ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ เป็นต้น			

งบลงทุน	รวม	340,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	340,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์การเกษตร			
จัดซื้อมอเตอร์สูบลอรีน/สารส้ม	จำนวน	340,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์สูบลอรีน/สารส้ม			
แรงม้าไม่น้อยกว่า 0.25 kw 220/380 โวลต์ 50 hz			
จำนวนรอบไม่น้อยกว่า 1400 rpm พร้อมอุปกรณ์ครบชุด			
จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 85,000 บาท			
(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,649,603	บาท
--------	-----	------------	-----

งบกลาง	รวม	15,649,603	บาท
--------	-----	------------	-----

งบกลาง	รวม	15,649,603	บาท
--------	-----	------------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	268,885	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง ของพนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่ในสังกัด และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)

ที่รับถ่ายโอนมาจากกรมการพัฒนาชุมชน สปสช. เดิม, การการศาสนา และ/หรืออื่นๆ อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,755	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง
กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย
เนื่องจากการทำงานให้แก่
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา โดยจ่ายเงินสมทบเข้า
กองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี
คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดย
ประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม-ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 10,661,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการ
ให้แก่ผู้สูงอายุ
ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้น
ทะเบียน
ขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กอง
สวัสดิการสังคม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และ
แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 3,400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตาม
หลักเกณฑ์
ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อ
รับเงินเบี้ย
ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการ
สังคม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย
ความพิการ
ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้
ป่วยเอดส์
ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่
เพียงพอต่อการ
ยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถ
ประกอบอาชีพ
เลี้ยงตัวเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ
500 บาท
ต่อเดือน กองสวัสดิการสังคม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,647 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้ง
ก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณี
ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.2550
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ) ให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญของ	จำนวน	55,292 บาท
---	-------	------------

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วย
ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ของราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 17 พ.ศ.2562

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญพนักงานครู จำนวน 1 ราย	จำนวน	81,708 บาท
--	-------	------------

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2546

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.)	จำนวน	686,116 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นอัตราร้อยละ 2

ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยกเว้น ประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศ/เงินบริจาคและ

เงินอุดหนุนไม่ต้องนำมา

คำนวณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

<p>สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น/ พื้นที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลปาล์มพัฒนา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0891.3/ว1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 และ ประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>จำนวน 250,000 บาท</p>
---	--------------------------

เงินช่วยเหลือพิเศษ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ของอบต.ปาล์มพัฒนา ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.,ก.ท.,และอบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
--	------------------------

<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้าง ของอบต. ปาล์มพัฒนา ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.,ก.ท.,และอบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

<p>เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ลูกจ้างประจำ ของอบ ต.ปาล์มพัฒนา ซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.,ก.ท.,และอบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569
ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคลากร (ที่ตั้งจ่ายจากรายได้)

1. เงินเดือนพนักงานและเงินเพิ่มต่างๆ	10,930,350	บาท
2. เงินประจำตำแหน่ง	367,500	บาท
3. เงินค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มต่างๆ	275,760	บาท
4. เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มต่างๆ	5,377,706	บาท
5. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-	บาท
6. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	170,000	บาท
7. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	บาท
8. เงินค่าเช่าบ้าน	411,500	บาท
9. เงินช่วยค่าทำศพ	15,000	บาท
10. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	268,885	บาท
11. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	686,116	บาท
12. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ	-	บาท
13. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)	10,000	บาท
14. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,755	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **18,523,572 บาท**

หมายเหตุ คิดเป็นร้อยละ 25.92 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี **71,466,779 บาท**

ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

