



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา  
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ใน การกำหนดโครงสร้างและ กรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ด้านการสรรหา ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการ เผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาววราภรณ์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตามคำสั่ง อบต.ปาล์มพัฒนา ที่ ๑๙๔/๒๕๖๘ ลว.๑๐ มี.ค. ๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
		๒.ว่าที่ ร.ต.ญ.ปิยนุช คงแดง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามคำสั่ง อบต.ปาล์มพัฒนา ที่ ๑๐๓๖/๒๕๖๘ ลว.๙ ธ.ค. ๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓	ด้านการพัฒนา ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากร	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๒ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล จ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ ราย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ ราย		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดสถานที่ทำงานให้มี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและ บุคลากร ในหน่วยงาน มีส่วนร่วม ในการ สร้างภาพแวดล้อม การ ทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ ที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการใน การ กำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมี ผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจ และ เสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวม ถึงมีการประเมินความพึง พอใจต่อการบริหารงานของ หน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของราชการ พนักงาน จ้างเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ มีมาตรฐานและความเป็น ธรรม</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๖	ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมาย หน้าที่ ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๓. การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใส การส่งเสริมการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตาม นโยบาย ป้องกันการทุจริต การประกาศ เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No GiftPolicy)</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้าง ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร	๔.ดำเนินการอบรมปลูกจิตสำนึก และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙		๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	๙ ธ.ค. ๖๗	

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม/ลด (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๖๗,๓๓๘,๗๑๙	๗๑,๔๖๖,๗๗๙	๔,๑๒๘,๐๖๐	๖.๑๓	๑๓,๕๒๘,๒๐๐	๑๘.๙๓	๒๘๐,๐๘๐	๐.๓๙๒	๔,๘๕๒,๐๐๐	๖.๗๘	๒,๗๙๗,๕๕๒	๒๑,๔๕๗,๘๒๒	๓๐.๐๑	

(ลงชื่อ)

รับรองข้อมูล

(นายอนันต์ วารีกาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ข้อมูล ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	นายอนันต์ วารีกาม	
๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	นายรัฐพงศ์ วรวรรณสงคราม	

๑) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	นายอาคม จันทร์สว่าง	
๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นายวุฒิพงษ์ หลีเจริญ	
๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นายถิรวัฒน์ อรรถชัยยะ	
๕๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	นายสัมพันธ์ สังดวง	
๕๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวณัฐกานต์ ปักษาสว่าง	
๕๘-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	นางสาวนฤมล นวนใหม่	
๕๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	นายสิทธิโชค ชื่นะพันธ์	
ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	นางสาวกรรภิรมย์ ปองแท้	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเจนจิรา อินเคล้า	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวนิรมล อนันต์	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	นายภูสัณญา จันทร์สุขศรี	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	นายทองศักดิ์ กิ่งเพชร	
พนักงานจ้างทั่วไป	ภารโรง	-	ว่าง	ยุบเลิก

๒) กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	นางสาวปรียาพรรณ ชันชู	
๕๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	นางสุจิรา สงหมด	
๕๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	นางสาวโสภณ มุสิกพันธ์	
๕๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	นางวิชชุดา นานข้า	
๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ว่างเดิม	
๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	นางพิมพ์มาศ รอดแก้ว	
๕๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	นางสาวชาลินี กาเสม๊ะ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	นางสาวนภัสวรรณ แซ่เซี่ยม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางสาวณัชชาวิณี สุกใส	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวเกตุกาญจน์ กาญจนโรจน์	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	นางสาวรุจิราวรรณ กิริกแซ่	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	นางสาววิภารัตน์ คงขาว	

## ๓) กองช่าง มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	ว่างเต็ม	
๕๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่างเต็ม	
๕๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	นายสันติ ทองคีรี	
๕๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อส.	นายอภิสิทธิ์ นวลจันทร์	
๕๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	ว่าง	
๕๘-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางนริสา หลีละเอียด	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	นายสุวิธ จำวิสูตร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายแวรสลาม แวดีอราแม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายสายนที ศรีทอง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	นายชรินทร์ หมดหมื่น	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	นายชาญชัย บัวดำ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ช่างเครื่องสูบน้ำ	-	-	กำหนดเพิ่ม

## ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น	ว่างเต็ม	
๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	นางสาววารภรณ์ ศรีสุวรรณ	
๕๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	นางรียานา เตชะบุญ	
๕๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะนุช คงแดง	
๕๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นางสาวสุรอรญา แซ่อามา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นายสมมาตร มาสมาน	

## ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	ว่างเต็ม	
๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวทัตพิชา คงขวัญ	
๕๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	นางสาวศุจินทร คำจำนงค์	
๕๘-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	นายเกียรติศักดิ์ ชูมี	
๕๘-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	นางสาวอุไรวรรณ ฉ้วนเปีย	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๕	ครูผู้ช่วย	-	ว่างเต็ม	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๖	ครูผู้ช่วย	-	ว่างเต็ม	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๗	ครู	ชก.	นางวรรณวรรณ เจะเหล่า	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๘	ครู	ชก.	นางสาวรุ่งนภา พิซพันธ์	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๑๙	ครู	ชก.	นางสาววิมลลักษณ์ ปองแท้	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	ชก.	นางภัชราภรณ์ ยงหนู	

## ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ดังนี้ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	ชก.	นางสาวนิภาพร อามอนพช	
๕๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๒	ครูผู้ช่วย	-	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวกาญจนา ขาวสุด	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวมาลีหิยะ ยุติกา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวฮาบี๊ะ บัญอารี	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวกาญจนา ช่วยปี	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวลวัญย์ ชูชุม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวจุฑามาศ ธรรมจิตร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวอุไรเร้า นาวารี	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวไหมสาเร้า ยาสาลี	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวภาวดี ต้นเส้ง	

## ๖) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	นายอาทิตย์ แสงทอง	
๕๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสาวลินดา หลงเจ๊ะฮา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	นางสาวอุทัย พลายทอง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางสาวจิตติรัตน์ ช่วยนะ	

## ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ดังนี้

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ทางสายงาน	ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	นางสาวฐานิยา หน่วยแก้ว	

(ลงชื่อ)

รับรองข้อมูล

(นายอนันต์ วารีคาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา