

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา  
อำเภอมะนัง จังหวัดชลบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา  
อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล  
ประจำปี ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตลาดแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประเด็นที่ต้องพัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**๒.คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา: ๘๗.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน**

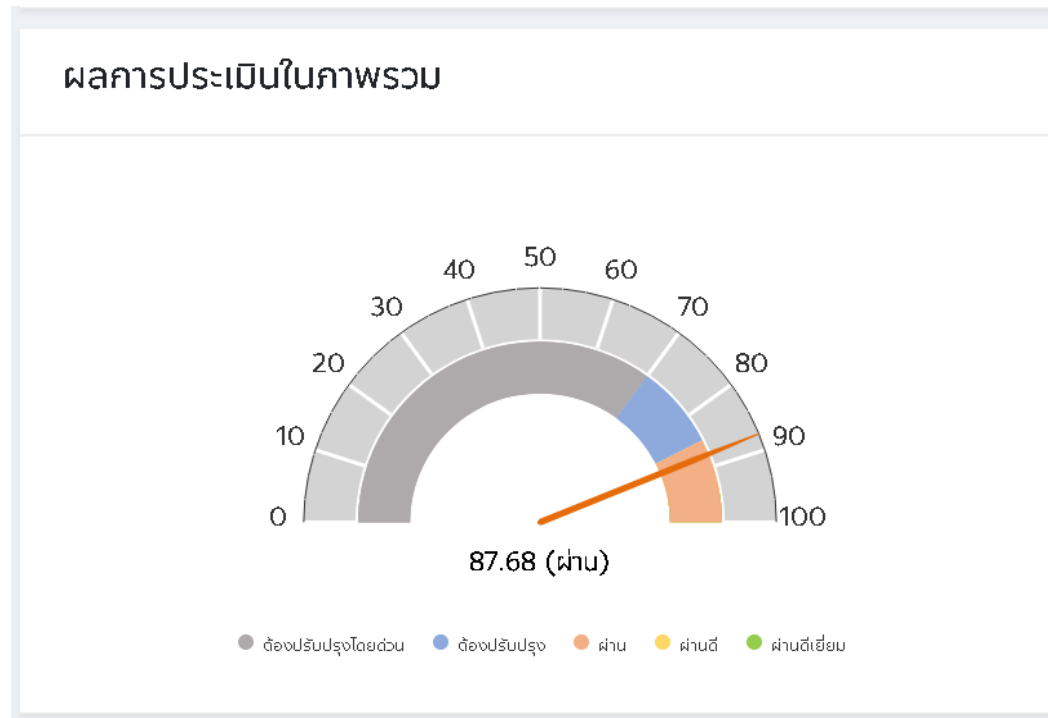
องค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ลำดับ | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-------|----------------------|-----------------------------|-------|--------------|
| ๑     | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๙.๓๙ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒     | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | ๙๙.๖๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓     | IIT                  | การใช้อำนาจ                 | ๑๐๐   | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔     | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๖.๙๗ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๕     | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๙๘.๗๙ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖     | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๘๘.๓๔ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗     | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๘๕.๘๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘     | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | ๘๕.๒๕ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๙     | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | ๗๐.๒๕ | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๑๐    | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | ๙๐    | ผ่านเกณฑ์    |

๑.ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลปาล์มพัฒนา ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๘  
ระดับผลการประเมิน : ผ่าน ดังแสดงในรูปภาพ

ภาพที่ ๑ แสดงคะแนนภาพรวมของหน่วยงานและระดับผลการประเมิน



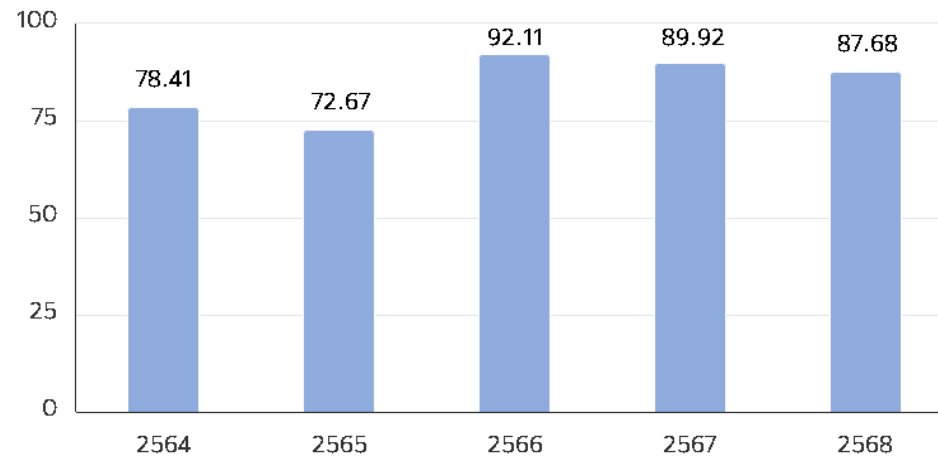
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด         | คะแนน  |
|--------------|-----------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 99.39  |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 99.60  |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 100.00 |
| 4            | การใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ | 96.97  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 98.79  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 88.34  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 85.80  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 85.25  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 70.25  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 90.00  |

เปิดใช้งาน Windows

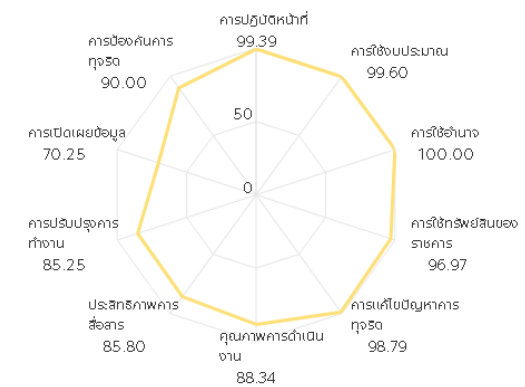
ภาพที่ ๒ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



## วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๘ คะแนน

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๓๙ คะแนน

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

#### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๙.๖๐ คะแนน

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

#### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ควรรักษามาตรฐานไว้

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๖.๙๗ คะแนน

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๗๙ คะแนน

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๓๔ คะแนน

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๘๐ คะแนน

๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๘๕.๒๕ คะแนน

๘๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๘๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๗๐.๒๕ คะแนน

(๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๙๐.๐๐ คะแนน

หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

การนำผลการวิเคราะห์ ITA ไปสู่การปรับปรุง พัฒนา และรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม<br>หลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| กิจกรรม<br>“พัฒนามาตรฐานการ<br>ให้บริการประชาชนและลด<br>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน”                                                      | การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอน<br>และระยะเวลา<br>i๑, e๑<br><br>ประชาชนและบุคลากรภายในเห็น<br>ว่าการให้บริการยังไม่มี ความชัดเจน<br>ด้านขั้นตอนและระยะเวลา<br>การให้บริการไม่เท่าเทียม<br><br>e๒<br><br>ยังมีการใช้ดุลยพินิจในการ<br>ให้บริการ | -จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ<br>บริการประชาชน<br>-กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ<br>อย่างชัดเจน<br>-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แผ่น<br>พับ ป้ายประชาสัมพันธ์<br>-เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของ<br>หน่วยงาน<br>-ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของ<br>ประชาชน | จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือบริการ<br>ประชาชน<br>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘ | ทุกกอง       |
| มาตรการ<br>“ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน<br>การบริหารงบประมาณ<br>อย่างโปร่งใส                                                            | การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์<br>i๔<br><br>บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน<br>งบประมาณน้อย                                                                                                                                           | -เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมจัดทำแผน<br>งบประมาณ<br>-ประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตร<br>มาส<br>-รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและ<br>ประชาชน                                                                                                                                                | ประชุมติดตามผลการใช้<br>งบประมาณทุกไตรมาส                      | ทุกกอง       |
| กิจกรรม<br>“จัดระเบียบการยืม-คืน<br>ทรัพย์สินของราชการ”<br>มาตรการ “เสริมสร้างวินัย<br>และความรับผิดชอบในการ<br>ใช้ทรัพย์สินราชการ” | การใช้ทรัพย์สินราชการ<br>i๑๐, i๑๒<br><br>การยืม-คืนทรัพย์สินราชการยังไม่มี<br>แนวทางชัดเจนและขาดการกำกับ<br>ติดตาม                                                                                                                             | -จัดทำคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ<br>-กำหนดทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและตรวจสอบ<br>ประจำปี<br>-สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับ<br>ระเบียบพัสดุ                                                                                                                                               | ตรวจสอบและควบคุมทรัพย์สิน<br>ราชการ<br>ดำเนินการทุกไตรมาส      | งานพัสดุ     |

|                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| กิจกรรม “อบต.โปร่งใส<br>ร่วมใจต้านทุจริต”                              | มาตรการป้องกันการทุจริต<br>ยังไม่ชัดเจน<br><br>๑๑๔ บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่น<br>ในมาตรการป้องกันการทุจริต                                            | -ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี<br>-จัดทำแผนป้องกันการทุจริต<br>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต<br>-ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ     | ดำเนินการ<br>ทุกไตรมาส                                               | สำนักปลัด             |
| โครงการ “พัฒนาระบบ E-<br>Service เพื่อประชาชน”                         | ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลไม่ทั่วถึง<br>e๕, e๔<br><br>เว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์<br>ยังไม่สะดวกต่อการเข้าถึง<br><br>e๙<br><br>E-Service ยังไม่ครอบคลุม | -พัฒนาระบบบริการออนไลน์สำหรับภารกิจหลัก<br>-ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่าย<br>-เปิดเผยข้อมูล OIT ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์<br>-จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบตารางที่<br>ตรวจสอบได้ | พัฒนาระบบ E-Service และ<br>เว็บไซต์<br>พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม<br>๒๕๖๙ | งาน<br>ประชาสัมพันธ์  |
| กิจกรรม “เปิดเวที<br>ประชาชนร่วมคิด ร่วม<br>พัฒนา”                     | การมีส่วนร่วมของประชาชนน้อย<br>e๗, e๘<br><br>ไม่มีส่วนร่วมในการเสนอความ<br>คิดเห็นและพัฒนางาน                                                         | -จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นประชาชน<br>-เปิดช่องทางสื่อสารสองทางผ่านเว็บไซต์/<br>Facebook/Line Official<br>-นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาปรับปรุง<br>แผนงานและบริการ                                       | รับฟังความคิดเห็นประชาชน<br>อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                    | สำนักปลัด<br>/ ทุกกอง |
| มาตรการ “เปิดเผยข้อมูล<br>จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส<br>และตรวจสอบได้” | ข้อมูลด้านจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๒,๐๑๓                                                                                                                      | -กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุง<br>ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                     | ดำเนินการทุกไตรมาส                                                   | กองคลัง               |
| กิจกรรม “เสริมสร้าง<br>คุณธรรมและจริยธรรม<br>บุคลากร อบต.”             | จริยธรรมบุคลากรยังไม่ครบ<br>องค์ประกอบ ๐๑๖                                                                                                            | - เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ                                                                                                                                                        | ดำเนินการทุกไตรมาส                                                   | งานการ<br>เจ้าหน้าที่ |